

# Conduire efficacement une réunion

E-LEARNING  
+  
1 JOUR  
EN PRÉSENTIEL  
TARIF 20 €

Cette formation mixte s'articule autour d'apprentissages à distance et d'un présentiel centré sur des ateliers pratiques

## OBJECTIFS

- Organiser des réunions de travail à forte valeur ajoutée
- Fixer des objectifs clairs et valorisants
- Animer avec conviction et efficacité
- Gérer le groupe et les individualités
- Faire face aux perturbations et recadrer
- Conclure dans les temps et transmettre un compte-rendu pertinent et synthétique tourné vers l'action/décision à partir d'une prise de notes

## PUBLIC

- Dirigeants bénévoles et salariés d'associations sportives

## BILAN ET SUIVI

- Reprise des objectifs et évaluation collective des appropriations et mesure des écarts
- Le bilan prend la forme d'un tour de table au début et en fin de journée
- Mise à disposition des coordonnées du formateur pour un éventuel suivi téléphonique ou par mail

## CALENDRIER



### Renseignements personnels

Nom .....

Date et lieu de naissance .....

Tel .....

N° Sécurité sociale (obligatoire) .....

Fonction au sein de la structure .....

Ancienneté au sein de la structure .....

Prénom .....

Mail .....

Fax .....

Statut :            Salarié(e)             Bénévole

Type de contrat :    CDD             CDI

### Renseignements sur la structure

Structure .....

Fédération .....

Mail .....

Adresse .....

Nom et prénom du/de la président(e) .....

N° SIRET de l'association .....

Nbre de salariés .....

Organisme de cotisation :            UNIFORMATION

N° ICOM .....

Code NAF .....

**L'inscription ne sera effective qu'après réception du chèque de 20 Euros à l'ordre du CROS PACA**