

# Conduire efficacement une réunion

E-LEARNING  
+  
1 JOUR  
EN PRÉSENTIEL  
TARIF 20 €

Cette formation mixte s'articule autour d'apprentissages à distance et d'un présentiel centré sur des ateliers pratiques

## OBJECTIFS

- Organiser des réunions de travail à forte valeur ajoutée
- Fixer des objectifs clairs et valorisants
- Animer avec conviction et efficacité
- Gérer le groupe et les individualités
- Faire face aux perturbations et recadrer
- Conclure dans les temps et transmettre un compte-rendu pertinent et synthétique tourné vers l'action/décision à partir d'une prise de notes

## PUBLIC

- Dirigeants bénévoles et salariés d'associations sportives

## BILAN ET SUIVI

- Reprise des objectifs et évaluation collective des appropriations et mesure des écarts
- Le bilan prend la forme d'un tour de table au début et en fin de journée
- Mise à disposition des coordonnées du formateur pour un éventuel suivi téléphonique ou par mail

## CALENDRIER



### A distance

#### Accès à la plateforme E-learning

(1 mois avant la date en présentiel + 1 mois après)

Dès qu'une connection internet est possible avec un ordinateur ou une tablette

- Séquences vidéos
  - avant la réunion,
  - pendant la réunion,
  - après la réunion
- Quiz en ligne
- Documents téléchargeables

#### Les +

- Limiter ses déplacements
- Apprendre à son rythme
- Tester ses connaissances en ligne
- Ludique et interactif
- Confortable



### Présentiel

#### Mise en pratique - Jeux de rôle (8h)

- Eviter l'ennui des réunions,  
Utiliser des nouvelles techniques d'animation plus ludiques ou co-créatives
- brainstorming visuel, world café, hold up, etc ...

#### Les +

- Partager et mettre en pratique ses acquis en groupe restreint
- 1 journée d'ateliers et de mises en situation élaborée à partir de votre profil

## FORMATEUR EN PRÉSENTIEL

Olivier JACOULET, "JacoMédias"