Gestion associative : emploi

Rédiger, modifier et rompre : la vie d'un contrat de travail (8h)

NIVEAU 2 : notions approfondies

But général

Choisir le contrat le plus adapté aux besoins de l'association.
Savoir rédiger, modifier ou rompre un contrat conformément aux droits du travail et aux droits conventionnels.

Public

Dirigeants bénévoles employeurs et salariés responsables du personnel

Objectifs

- Connaître les différents types de contrats prévus par la législation
- Savoir rédiger un contrat de travail adapté
- Connaître les obligations en matière de modification d'un contrat
- Appréhender les différentes formes de rupture d'un contrat de travail

Structure	Date	Lieu	Contact
CROS Provence-Alpes	20/04/2012	Cabriès	**Carine CHAUVIERE** 04 42 10 22 05 chauviere.crospa@orange.fr

Bulletin d'inscription " Rédiger, modifier et rompre : la vie d'un contrat de travail"

A retourner au CROS avec un chèque de 10 €

Renseignements personnels

Nom ..... Prénom .....

Date de naissance ..... Mail .....

N° sécurité sociale ...../...../...../...../...../...../..... *(les 10 premiers chiffres sont obligatoires)*

Tel ..... Fax .....

Fonction au sein du Club ..... Statut : Salarié(e) ☐ Bénévole ☐

Type de contrat : CDD ☐ CDI ☐

Renseignements sportifs

Ligue/Comité/Club ..... N° SIRET de l'association .....

Discipline ..... Nombre de salariés ? .....

Mail ..... Organisme de cotisation : AGEFOS PME ☐

Adresse du Club ..... UNIFORMATION ☐

..... N°AGEFOS : .....

..... N°UNIFORMATION : .....

..... Code NAF (APE) .....

L'inscription ne sera effective qu'après réception d'un chèque de 10 Euros à l'ordre du CROS

CROS Provence-Alpes
Parc Club de l'Arbois - Route départementale 543 - 13480 CABRIES
Tel: 04 42 10 22 00 - Fax : 04 42 10 22 01 - E-mail : chauviere.crospa@orange.fr