

Une méthode de communication spécifique : prise de notes, synthèses (16h)

23 et 30 janvier 2015

9h30 à 17h30

Cabriès

OBJECTIFS

- Se sensibiliser aux principes généraux de la communication, de la communication écrite, de l'écoute, de la prise de note et de la restitution écrite synthétique dans le cadre de leurs activités au sein d'une association sportive
- Se préparer à l'écoute, la prise de notes et à la restitution écrite à travers une série d'exercices pratiques, de présentations, de documents authentiques écrits et oraux
- Réaliser une prise de notes à partir d'une réunion, restituer les propos de cette réunion sous la forme de notes, rapports et synthèses
- Utiliser des raccourcis linguistiques écrits, prendre conscience de la structure du discours
- Suggérer des pistes personnelles d'amélioration

DÉROULÉ DE LA FORMATION



Cette formation s'adresse aux **responsables d'associations, de clubs sportifs et d'une manière plus générale à toutes personnes amenées à prendre des notes dans le cadre professionnel** (agents, responsables d'associations ou de club, assistants, rédacteurs etc.) pour en rédiger une synthèse.

Ce stage de deux jours traite de la prise de notes et du compte-rendu synthétique.

Prendre des notes est une technique difficile car elle engage plusieurs processus simultanément : l'écoute et l'écriture.

En outre, dans le cadre de ce stage, la prise de note est envisagée comme étape initiale à une restitution écrite (la synthèse).



PRÉ-REQUIS

Dans la mesure du possible, les stagiaires devraient être sensibilisés aux questions liées à la prise de notes et au compte-rendu par le biais de leur propre expérience ou par les formations suivies.

Les stagiaires sont invités à apporter des documents qu'ils auraient été amenés à produire (compte-rendu de réunion par exemple).

Il serait également profitable qu'ils puissent venir avec un ordinateur portable.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Le formateur propose une approche concrète et pratique qui permet aux participants de s'investir en permanence dans le travail proposé et d'avoir un retour critique sur leurs propres pratiques.

- Débats et tour de table avec les stagiaires sur leur propre expérience de la prise de notes et du compte rendu dans le cadre de leur travail ou autre
- Présentation des principes généraux de la prise de notes et des différents types de compte rendu
- Exercices pratiques de prise de notes (réunions, prises de parole, supports audiovisuels et écrits)

ÉVALUATION ET SUIVI

- Reprise des objectifs, évaluation collective des appropriations et mesure des écarts
- L'évaluation prend la forme d'un tour de table au début du stage et à chaque fin de journée
- Distribution de documents de synthèse, d'une bibliographie et d'une webographie détaillées
- Mise à disposition des coordonnées de l'animateur pour un éventuel suivi téléphonique ou par l'internet

FORMATEUR

JacoMedia, Gestion Médias

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Présentations théoriques
- Exercices pratiques (jeux de rôles & mises en situation)
- Tour de table et débats avec les stagiaires (à noter que pendant la pause déjeuner, les stagiaires sont susceptibles de poursuivre le débat avec l'animateur)